

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Управление изменениями в организации»  
по направлению:**

**38.03.04 (бакалавриат) «Государственное и муниципальное управление»,  
профиль «Государственная и муниципальная служба»**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**Цели освоения дисциплины:**

Целью дисциплины «Административно-правовые нормы государственного управления» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих решать задачи в сфере деятельности государственного и муниципального управления, осуществляемой при взаимодействии органов государственной власти с гражданами и юридическими лицами при соблюдении прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц, а также при исполнении гражданами и юридическими лицами публичных обязанностей.

**Задачи освоения дисциплины:**

- получение знаний о административном праве и его основных институтах;
- освоение основных понятий, категорий в области правового регулирования административно-правовых отношений;
- изучение нормативно-правовых актов;
- получение навыков применения полученных знания в практической деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:**

Дисциплина «Административно-правовые нормы государственного управления» относится к одной из дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин Правоведение, Конституционное право, Анализ управленческой деятельности и аудит и др..

Дисциплина «Административно-правовые нормы государственного управления» предшествует изучению дисциплин и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Преддипломная практика (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8); Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p><b>ПК - 8</b> Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p><b>Знать</b> основные виды моделей и принципы моделирования административных процессов и процедур в органах власти. <b>Уметь</b> использовать основные модели административных процессов и процедур в работе органов власти, адаптировать математические модели к конкретным задачам управления. <b>Владеть</b> навыками использования основные модели административных процессов и процедур в работе органов власти</p>

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

#### 5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с Интернет-ресурсами; базами данных; сайтами органов местного самоуправления; законодательными базами.

#### 6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование  
По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет  
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет